



CONVOCATORIA PARA RESIDENCIA PROFESIONAL **ENERO-JUNIO 2024**

La Subdirección Académica y la Subdirección de Planeación y Vinculación en coordinación con los Deptos. de división de estudios y gestión tecnológica y vinculación, del Instituto Tecnológico de Úrsulo Galván, con base en el normativo vigente como lo es el **Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del Tecnológico Nacional de México**, emiten la siguiente:

Convocatoria para cursar la Residencia Profesional

Propósito

La Residencia Profesional es una estrategia educativa de carácter curricular, que permite al estudiante emprender un proyecto teórico-práctico analítico, reflexivo, crítico, profesional; con el propósito de resolver un problema específico de la realidad social y productiva, para fortalecer y aplicar sus competencias profesionales.

Características

- El valor curricular de la residencia es de **10 créditos**
- Duración de **cuatro meses como mínimo y seis como máximo (acumularse 500 horas)**
- Se cursa por **única ocasión**
- El proyecto de residencia profesional debe ser **autorizado por el jefe(a) del departamento académico**, previo análisis de la academia
- **El jefe del departamento asigna al asesor interno** (punto 12.4.2.3 del manual de lineamiento académico-administrativos)

Requisitos

1. **No** haber cursado al residencia previamente
2. **Haber acreditado** el servicio social (verificar en el Sistema)
3. **Haber acreditado** todas las actividades complementarias (verificar en el Sistema)
4. **Tener** aprobado al menos el 80% de créditos de su plan de estudios (verificar en el Sistema)
5. **No** contar con ninguna asignatura en curso especial (verificar en el Sistema)





6. **Asistir** a la plática de residencia (verificando previamente los cinco requisitos anteriores)
7. **Cubrir** la cuota de reinscripción (punto 12.4.6.3 del manual de lineamiento académico-administrativos)

Proyecto

- El proyecto puede ser tanto interno (del tecnológico) como externo de carácter local, regional, nacional o internacional
- Ámbitos: sectores social, productivo de bienes y servicios; innovación y desarrollo tecnológico, investigación, diseño y/o construcción de equipo, evento nacional de innovación tecnológica en etapa nacional, veranos científicos o de investigación, proyectos propuestos por la academia que cuente con autorización del departamento académico, proyectos integradores, proyectos de educación dual.

Acreditación residencia

- Entrega de la documentación solicitada al correo divisionestudios@itursulogalvan.edu.mx y vinculación@itursulogalvan.edu.mx de acuerdo al calendario
- Calificación final de residencia en el sistema

Documentación solicitada

- **ITUG-AC-PO-004-01 Solicitud de residencias profesionales** (<https://itursulogalvan.edu.mx/index.php/sistema-de-gestion-de-calidad/136-proceso-estrategico-academico>)
- **Reporte preliminar** (se envía estructura por correo)
- **Solicitud de asesor interno** (opcional, se envía ejemplo por correo)
- **Carta de presentación** (solicitarla al depto. de gestión tecnológica y vinculación, enviar solicitud ITUG-AC-PO-004-01 al correo vinculacion@itursulogalvan.edu.mx)
- **Carta de aceptación** (la emite la empresa, se envía ejemplo por correo)
- **ITUG-AC-PO-004-05 Evaluación y Seguimiento de Residencia Profesional** (seguimiento uno y seguimiento dos) (<https://itursulogalvan.edu.mx/index.php/sistema-de-gestion-de-calidad/136-proceso-estrategico-academico>)





- **ITUG-AC-PO-004-06 Formato de evaluación de reporte de residencia profesional** (<https://itursulogalvan.edu.mx/index.php/sistema-de-gestion-de-calidad/136-proceso-estrategico-academico>)
- **Reporte de residencia** (se envía estructura por correo)
- **Carta de liberación** (la emite la empresa)

Nota 1: para proyectos internos la carta de presentación, aceptación y liberación la otorga del depto. de vinculación y gestión tecnológica.

Calendario

ENERO							FEBRERO							MARZO						
D	L	MA	MI	J	V	S	D	L	MA	MI	J	V	S	D	L	MA	MI	J	V	S
	1	2	3	4	5	6					1	2	3						1	2
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	10	11	12	13	14	15	16
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	17	18	19	20	21	22	23
28		30	31				25	26	27	28	29			24	25	26	27	28	29	30
													31							

ABRIL							MAYO							JUNIO						
D	L	MA	MI	J	V	S	D	L	MA	MI	J	V	S	D	L	MA	MI	J	V	S
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20		22
26	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
													30							

- **8-12 ENERO** entrega de solicitud de residencia y solicitud de asesor interno (opcional) a depto. de división de estudios, solicitar carta de presentación a depto. de vinculación y gestión tecnológica, enviando solicitud de residencia ITUG-AC-PO-004-01.
- **17-20 ENERO** inscripción a la residencia, pago y activación en sistema
- **22-26 ENERO** entrega de carta de presentación y asignación de asesor interno al residente
- **29 ENERO-21 DE JUNIO** inicio y término de residencia
- **29 ENERO-02 FEBRERO** entrega de reporte preliminar y/o actualización de tema al depto. de división de estudios y carta de aceptación al depto. de vinculación y gestión tecnológica





- **11-15 MARZO** primera evaluación y seguimiento (ITUG-AC-PO-004-05)
- **13-17 MAYO** segunda evaluación y seguimiento (ITUG-AC-PO-004-05)
- **24-28 JUNIO** entrega reporte residencia profesional, evaluación reporte de residencia (ITUG-AC-PO-004-06) y carta de liberación

ATENTAMENTE

*Excelencia en Educación Tecnológica®
"Nuestro Esfuerzo es Progreso"*

URANIA LÓPEZ CERDÁN
DEPTO. DIVISIÓN ESTUDIOS PROFESIONALES

ANDRÉS M. GARCÍA MONTERO
DEPTO. VINCULACIÓN Y GESTIÓN TECNOLÓGICA



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ÚRSULO GALVÁN

DIVISIÓN DE ESTUDIOS
PROFESIONALES



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ÚRSULO GALVÁN

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN
TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

