



SOLICITUD INTERNA DE PRESTANTE DE SERVICIO SOCIAL

CÓDIGO: ITUG-VI-PO-002-04


Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.2

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
SOLICITUD DE PRESTANTES DE SERVICIO SOCIAL**

AREA / PROYECTO SOLICITANTE

NOMBRE COMPLETO DE LA OFICINA / SECCION:	(1)	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA OFICINA / SECCION (ASESOR):	(2)
NOMBRE COMPLETO DEL DEPARTAMENTO:	(3)	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO.:	(4)
NOMBRE COMPLETO DEL PROYECTO:	(5)		
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO / OFICINA:	(6)		
ACTIVIDADES GENERALES (7)		No. DE ALUMNOS SOLICITADOS POR CARRERA (8)	
1.-		INGENIERIA EN AGRONOMIA	
2.-		INGENIERIA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	
3.-		INGENIERIA EN GESTION EMPRESARIAL	
4.-		LICENCIATURA EN ADMINISTRACION	
5.-		LICENCIATURA EN BIOLOGIA	
FECHA DE SOLICITUD (10):		TOTAL (9):	
NOTA: Lo solicitado anteriormente estará sujeto al criterio y voluntad de los prestantes convocados aspirantes a iniciar su Servicio Social. El Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación y la Oficina de Servicio Social y Desarrollo Comunitario <u>NO</u> se comprometen a asignar prestantes a las áreas solicitantes.			
_____ NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL SOLICITANTE(11)		_____ NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL TITULAR QUE AUTORIZA	
RESPONSABLE DIRECTO DEL PROYECTO (ASESOR)		TITULAR DE LA DEPENDENCIA	

	SOLICITUD INTERNA DE PRESTANTE DE SERVICIO SOCIAL	CÓDIGO: ITUG-VI-PO-002-04
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.2	Revisión: 1

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA SOLICITUD DE PRESTANTES DE SERVICIO SOCIAL

OBJETIVO: Detectar áreas / proyectos con necesidad de prestantes de servicio social, con la finalidad de incorporar al alumno prestante en programas académicos, administrativos, de planeación y de producción en las áreas correspondientes dentro del Instituto Tecnológico de Úrsulo Galván.

INSTRUCCIONES: El número del apartado en el instructivo corresponde al que aparece entre paréntesis en el formato.

1. Anotar el nombre completo de la **OFICINA / SECCION** solicitante.
Ejemplos: OFICINA DE CONTROL ESCOLAR
LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA
OFICINA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN
PARCELA DEMOSTRATIVA
2. Anotar el **NOMBRE** completo del **RESPONSABLE** de la **Oficina / sección** solicitante. Anteponiendo su último grado de estudios (**Ing., Dr., Lic.**).
3. Anotar el **NOMBRE** completo del **DEPARTAMENTO** al que pertenece la **Oficina / Proyecto / Área** solicitante.
4. Anotar el **NOMBRE** completo del **RESPONSABLE** del **Departamento** al que pertenece la **Oficina / Proyecto / Área** solicitante. Anteponiendo su último grado de estudios (**Ing., Dr., Lic.**).
5. Anotar el **NOMBRE** completo del **Proyecto / Programa** (Administrativo, Académico, de Planeación o de Producción) del que se oferta para prácticas de Servicio Social.
6. Anotar el **OBJETIVO GENERAL** del Proyecto / Oficina (Administrativo, Académico, de Planeación o de Producción) establecido oficialmente dentro de la institución.
7. Anotar de forma general al menos **5 ACTIVIDADES** que se realizarán en las prácticas de Servicio Social dentro de la **Oficina / Proyecto / Área** solicitante.
Ejemplos: “CAPTURAR EXPEDIENTES FÍSICOS A BASE DE DATOS DIGITAL”
“SEMBRAR ÁRBOLES Y PLANTAS DE ORNATO”
8. Anotar en los recuadros correspondientes el **NÚMERO DE ALUMNOS** de la(s) **CARRERA(s)** de acuerdo a las necesidades del Proyecto / Oficina (Administrativo, Académico, de Planeación o de Producción).
Nota: No es obligatorio que el alumno cubra un perfil específico según la carrera a la que pertenezca para poder integrarse a cualquiera de los Proyecto / Oficina (Administrativo, Académico, de Planeación o de Producción).
9. Anotar la sumatoria total de los alumnos que solicita en el punto número **8**.
10. Anotar la fecha en que está realizando la solicitud con formato **00(día)/mes/0000(año)**.
Ejemplo: 07/mayo/2018
11. Anotar nombre completo del asesor. Anteponiendo su último grado de estudios (**Ing., Dr., Lic.**).