

	SOLICITUD DE SERVICIOS EXTERNOS	Código: ITUG-AD-PO-001-05
	Referencia al punto de la norma ISO 9001:2015 6.1.7.1.1.7.1.3.7.2.7.4.7.5.1. 8.1	Revisión: 1

SOLICITUD SERVICIOS EXTERNOS

Recursos Materiales y Servicios	
Mantenimiento de Equipo	
Centro de Cómputo	

Área Solicitante: (1)

Nombre y Firma del Solicitante: (2)
Fecha de Elaboración: (3)
Nombre y Firma de la Empresa que realizó el Servicio: (4)
Descripción del servicio solicitado o falla a reparar: (5)

C.c.p. Departamento de Planeación Programación y Presupuestación

C.c.p. Área Solicitante.

REV/ahyu*

	SOLICITUD DE SERVICIOS EXTERNOS	Código:ITUG-AD-PO-001-05
	Referencia al punto de la norma ISO 9001:2015 6.1.7.1.1.7.1.3.7.2.7.4.7.5.1. 8.1	Revisión: 1

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
0	Marcar con una X el Departamento a quien se dirige la solicitud
1	El solicitante anota nombre del área correspondiente, (Dirección, Subdirección, Departamento ó División). La solicitud puede ser llenada por cualquier trabajador de la institución.
2	El jefe del área anota su nombre y firma en la solicitud de mantenimiento.
3	El solicitante anota la fecha en la que se elabora y entrega la solicitud en el Departamento al que va dirigida la solicitud
4	Nombre y Firma de la empresa que va a realizar el Servicio.
5	El solicitante anota la descripción de las modificaciones o reparación de fallas en los equipos identificadas o requeridas y su ubicación.