

	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Código:ITUG-AD-PO-001-02
	Referencia al punto de la norma ISO 9001:2015 6.1,7.1.1, 7.1.3, 7.4, 7.5.1,8.1	Revisión: 1

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
0	Marcar con una X el Departamento a quien se dirige la solicitud
1	El solicitante anota nombre del área correspondiente, (Dirección, Subdirección y Departamento). La solicitud puede ser llenada por cualquier trabajador de la institución.
2	El jefe del área anota su nombre y firma en la solicitud de mantenimiento.
3	El solicitante anota la fecha en la que se elabora y entrega la solicitud en el Departamento al que va dirigida la solicitud
4	El solicitante anota la descripción de las modificaciones o reparación de fallas en los equipos identificadas o requeridas y su ubicación.