	FICHA TÉCNICA DEL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Y FORMACIÓN DOCENTE	Código: ITUG-AC-PO-006-05
		Revisión: 3
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.2 , 7.3		

FICHA TÉCNICA DEL SERVICIO DE ACTUALIZACION PROFESIONAL Y FORMACIÓN DOCENTE

Nombre del Servicio: (1)

Instructor(a): (2)

- **Introducción: (3)**
- **Justificación: (4)**
- **Objetivo General: (5)**
- **Descripción del Servicio:**
 - a. Duración en horas del curso (6)
 - b. Contenido temático del curso

Temas / Subtemas (7)	Tiempo Programado (Hrs) (8)	Actividades de aprendizaje (9)

- c. Elementos didácticos para el desarrollo del curso (10)
- d. Criterio de evaluación:


No.	Criterio (11)	Valor (12)	Instrumento de evaluación (13)
1			
2			
3			

- **Competencias a desarrollar: (14)**
- **Fuentes de Información: (15)**

Nombre y Firma del Facilitador(a)
(16)

Sello (17)

Nombre y Firma del Jefe(a) de Desarrollo Académico. (18)

	FICHA TÉCNICA DEL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Y FORMACIÓN DOCENTE	Código: ITUG-AC-PO-006-05
		Revisión: 3
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.2 , 7.3		

Instrucciones de llenado	
(1)	Coloque el nombre con el que se registra el curso
(2)	Coloque su nombre iniciando por apellidos paterno materno y nombre(s)
(3)	En un máximo de 250 palabras de una breve introducción del curso
(4)	Se debe describir las razones que sustentan la realización de la capacitación
(5)	Describir la finalidad del servicio
(6)	Colocar la duración total del curso en horas.
(7)	Temas y subtemas que se abordaran en el servicio de capacitación.
(8)	Colocar el tiempo destinado para cada tema en horas.
(9)	Describir las actividades de aprendizaje que se desarrollaran por tema.
(10)	Describir los elementos de apoyo que requerirá el instructor para la realización del servicio (Computadora, Software, proyector, entre otros)
(11)	Criterios de evaluación (mínimo 3 criterio).
(12)	Porcentaje asignado a cada criterio de evaluación.
(13)	Especificar el instrumento de evaluación que se utilizará y adjuntar a la ficha técnica evidencia de un participante del servicio.
(14)	Describir las competencias que se pretenden desarrollar con el desarrollo del servicio.
(15)	Colocar la bibliografía en formato APA para la elaboración y desarrollo del servicio.
(16)	Nombre y firma del Instructor(a).
(17)	Nombre y firma del Jefe(a) de Desarrollo Académico.
(18)	Sello del departamento de Desarrollo Académico o equivalente.